

ENVIAR UN MENSAJE A TODOS LOS ALUMNOS DESDE NUESTRA ASIGNATURA EN MOODLE

The image shows a Moodle course administration interface. On the left, the 'ADMINISTRACIÓN' sidebar is visible, with 'Usuarios matriculados' circled in red. A red arrow points from this menu item to a dropdown menu on the right. In this dropdown menu, 'Enviar mensaje' is highlighted in blue. Another red arrow points from the 'Enviar mensaje' option to a 'Seleccionar todos' button at the bottom of the page. A third red arrow points from the 'Seleccionar todos' button to a second dropdown menu at the bottom, which also has 'Enviar mensaje' selected. Two text boxes with red borders provide instructions: one points to the 'Enviar mensaje' option in the dropdown, and the other points to the 'Seleccionar todos' button.

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios**
 - Usuarios matriculados**
 - Metodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas
- Papelera de reciclaje

PERSONAS

- Participantes

En la ventana de "Elegir..."
Seleccionar "Enviar mensaje"

Ir a la parte final de la página de usuarios matriculados y pulsar sobre "Seleccionar todos"

Elegir...
Enviar mensaje
Agregar una nueva nota
Matriculación manual
Editar las matrículas de usuario seleccionadas
Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
Auto-matriculación
Editar las matrículas de usuario seleccionadas
Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
Elegir...

Seleccionar todos No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...